



---

Aika 10.06.2024, klo 18:00 - 19:37

Paikka yhtenäiskoulun auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 19 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 20 Henkilöstökertomus 2023**
- § 21 Arviointikertomus 2023**
- § 22 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**
- § 23 Hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraportti 2023 (2024)**
- § 24 Sidonnaisuusilmoitukset 2021-2025/ päivitetty 2024**
- § 25 Äänestysaluejako**
- § 26 Jerisjärven Huolto Oy:n ja kunnan osakassopimuksen tilanne**
- § 27 Kiireellisten asioiden käsitteleminen**
- § 28 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Korhonen, puheenjohtaja  
Ismo Alatalo, 1. varapuheenjohtaja  
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja  
Minna Back  
Mika Brännare  
Manu Friman  
Petteri Hirsikangas  
Katriina Holck  
Aki Jauhojärvi, varajäsen  
Matti Myllykangas  
Juha Niemelä, varajäsen  
Maria Pietikäinen  
Priitta Pöyhtäri-Trøen  
Pirjo A. Rauhala  
Pirkko M. Rauhala  
Tuomas Sieppi  
Teemu Taulavuori

Muut saapuvilla olleet

Netta Keimiöniemi, nuorisovaltuuston edustaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja  
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri  
Merja Hietala, talouspäällikkö  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja  
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Poissa

Mikael Heikkilä  
Johanna Mikkola

Allekirjoitukset

Jukka Korhonen  
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2024

17.06.2024

Petteri Hirsikangas

Katriina Holck



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 18.6.2024.



## § 18

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 109 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on toimitettu 3.6.2024 ja esityslista julkaistu 5.6.2024 kunnan verkkosivuilla ja lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle, varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, tarkastuslautakunnan jäsenille sekä vaikuttamistoimielimille.

#### **Päätös**

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä viisitoista (15) valtuutettua ja kaksi (2) varavaltuutettua. Nuorisovaltuuston edustaja oli läsnä, mutta vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja ei. Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



---

**§ 19**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Sähköinen tarkastaminen on mahdollista, myös allekirjoittaminen teknisten välineiden ja yhteyksien sen salliessa.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuusto hyväksyi 9.8.2021 § 39, että jatkossa pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksissa aakkosjärjestysperiaatteella.

**Päätös**

Tarkastajiksi valittiin Petteri Hirsikangas ja Katriina Holck.



**Kunnanhallitus, § 93, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 20, 10.06.2024**

**§ 20**  
**Henkilöstökertomus 2023**

MUODno-2024-107

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 93**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Koivisto  
saara.koivisto@muonio.fi

Vuoden 2023 henkilöstökertomukseen on kerätty tärkeimmät henkilöstöä koskevat tunnusluvut.

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Se antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Henkilöstökertomus tukee henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Kun organisaatiota johdetaan tiedolla, tuetaan samalla vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta.

Työntekijöiden kokonaislukumäärä oli 119,6 henkilötyövuotta (v. 2022 192 htv). Vakinaisissa tehtävissä oli 74,6 htv, määräaikaisissa tehtävissä 45,0 htv, joista työllistettyjä 2,0 htv. Talousarviossa vuodelle 2023 varauduttiin n. 126 henkilötyövuoteen toteuman ollessa 119,6 htv (95 %). Suunnitelma alittui n. kuudella henkilötyövuodella: hallinto- ja talouspalvelut -0,5 htv, elinvoimapalvelut -2 htv ja sivistyspalvelut -4 htv.

Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli 43,9 vuotta. Suurin ikäryhmä on 55 – 59 vuotiaat. Siihen kuuluu n. 19 % henkilöstöstä. Alle 30 vuotiaiden osuus henkilöstöstä on n. 11 %. Eläkkeelle siirtyneiden keski-ikä oli 63,4 vuotta.

Vuoden aikana päättyi 24 vakituista työsuhdetta. Näistä 13 henkilöä siirtyi Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n palvelukseen. Eläkkeelle (vanhuuseläke, varhennettu vanhuuseläke, työkyvyttömyyseläke) siirtyi neljä (4) henkilöä ja omasta pyynnöstä irtisanoutuneita henkilöitä oli neljä (4). Sisäisen siirron kautta muihin tehtäviin siirtyi kolme (3) henkilöä.

Vuonna 2023 koko henkilöstöllä kertyi sairauspoissaoloja 3235 kalenteripäivää eli n. 27 kpv/ htv. Sairauspoissaoloista palkallisia oli 2529 kpv, palkattomia 706 kpv ja työtapaturmista johtuvia sairauspoissaoloja 278 kpv. Sairauspoissaolopäivien määrä nousi hieman edellisestä vuodesta, jos tarkkaillaan kaikkia sairauspoissaolomuotoja. Lyhyiden poissaolojen määrät ovat vähentyneet, mutta pitkiä, yli 60 päivän sairauspoissaoloja oli edellistä vuotta enemmän. Terveysprosentti eli 0 päivää sairastaneita oli 45 %.

Henkilöstökertomus 2023 toimitetaan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

### **Kokouskäsittely**

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija esitteli henkilöstökertomuksen ja hallitus keskusteli laajasti työhyvinvoinnin eteen tehdystä työstä. Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Hallintojohtaja poistui kokouksesta klo 16.00-16.25 ja kunnanjohtaja toimi kokouksen sihteerinä tämän ajan.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 10.06.2024, § 20**

Oheismateriaali

1 Henkilöstökertomus 2023

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 3.6.2024 § 93.

### **Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy hallituksen esityksen ja merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

### **Tiedoksi**

palvelualueet



---

**Tarkastuslautakunta, § 29, 30.05.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 21, 10.06.2024**

**§ 21**

**Arviointikertomus 2023**

MUODno-2023-627

**Tarkastuslautakunta, 30.05.2024, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Koivisto  
saara.koivisto@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus 2023 allekirjoitettu

Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa 30.5.2024 § 29.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto

- merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten,
- velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

**Kokouskäsitely**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esitteli arviointikertomuksen keskeisimmät havainnot.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, tarkastuslautakunta



Sivistyslautakunta, § 22, 14.02.2024  
Elinvoimalautakunta, § 4, 20.02.2024  
Kunnanhallitus, § 48, 25.03.2024  
Tarkastuslautakunta, § 23, 13.05.2024  
Tarkastuslautakunta, § 28, 30.05.2024  
Kunnanvaltuusto, § 22, 10.06.2024

§ 22

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023**

MUODno-2024-12

**Sivistyslautakunta, 14.02.2024, § 22**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Oheismateriaali

1 Sivistyspalvelujen talouden toteuma 2023.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätaasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 6.2.2024. Toteutuma on suuntaa antava, sillä osa vienneistä on kirjaamatta.

<b>30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	0	2034	0
MENOT	-158611	-170030	107,2
NETTO	-158611	-167996	105,9

Valtuusto 11.12.2023 §83 myönsi hallinto- ja tukipalveluihin määrärahan siirron perusopetuksen tehtäväalueelta 25 000 € hallintosääntöön päivitetyn luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden korotuksen, kevätkauden lisäresurssien tarpeen ja TVA-tarkistuksen (1.5.2023 alkaen) yhteydessä palkkojen korotuksen johdosta. Em. lisämäärärahavaraus ei riittänyt, koska jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta menot ylittyivät.

<b>31 VARHAISKASVATUS PALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	50000	60917	121,8
MENOT	-1357430	-1399875	103,1
NETTO	-1307430	-1338958	102,4

Varhaiskasvatuksessa menot ylittyivät jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta.



<b>32 PERUSOPETUS</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	101879	189948	186,4
MENOT	-2844704	-2962924	104,2
NETTO	-2742825	-2772976	101,1

Perusopetuksessa ylittyi sijaispalkkamenot ja määräaikaisten työsuhteisten palkkamenot. Lisäksi ylittyivät ravitsemus- ja kuljetuspalvelut.

Perusopetuksen määrärahoja siirrettiin Hallinto- ja tukipalvelujen tehtäväalueelle 25 000 €.

<b>34 LUKIO</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	86082	87090	101,2
MENOT	-758072	-738958	97,5
NETTO	-671990	-651868	97,0

<b>36 KANSALAIPOISTO</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	19100	20833	109,1
MENOT	-130925	-139343	106,4
NETTO	-111825	-118509	106,0

Kansalaisopistossa ylittyivät määräaikaisten työsuhteisten palkat.

<b>44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	212200	216989	102,3
MENOT	-428501	-455437	106,3
NETTO	-216301	-238448	110,2

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa ylittyivät muiden palvelujen ostot sekä ostot tilikauden aikana.

<b>46 NUORISOPALVELUT</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	31300	72222	230,7
MENOT	-199119	-246071	123,6
NETTO	-167819	-173849	103,6

Nuorisopalveluissa menot ylittyivät jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta.

<b>48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	101804	93788	92,1
MENOT	-251328	-216310	86,1
NETTO	-149524	-122522	81,9

<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>	ta	tot	tot-%
TULOT	602365	743822	123,5



---

MENOT	-6128690	-6328948	103,2
NETTO	-5526325	-5585127	101,1

TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen, tähän tehtäväalueet eivät pystyneet varautumaan taloussuunnittelutyössä 2023.

Varhaiskasvatuksessa on toteutunut kalustoinvestointihanke. Hankkeen avulla hankittiin päiväkodin eri ryhmiin mm. normaalikorkuiset pöydät ja tuolit sekä henkilökunnalle sähkötyöpöydät ja työtuoleja.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen myötä varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle siirtyivät esiopetus ja aamu- ja iltapäivätoiminta perusopetuksen tehtäväalueelta 1.8.2023 alkaen. Lisäksi Sirkustellen taitavaksi -toiminta siirtyi kansalaisopiston tehtäväalueelle 1.8.2023 alkaen liikuntapalvelujen tehtäväalueelta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvioon laadittujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulee seurata talousarviovuoden aikana ja lopulliset tavoitteiden toteutumiset käsitellä lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja talouden toteuma 2023 ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman sekä toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### Kokouskäsitely

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 16.57.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## Elinvoimalautakunta, 20.02.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Valtuusto on 12.12.2022 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2023 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotasoa.

Elinvoimapaalvelun tehtävätasoa ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, ravitsemis- ja siisteyspalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 09.02.2024.



---

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT- %
TULOT	4160	21775,74	523,5
MENOT	-388568	-405581,82	104,4
NETTO	-384408	-383806,08	99,8

Aktivoitavat henkilöstömenot on viety investointihankkeelle, mikä näkyy hallinnon tuloissa reilun 17.000 euron ylityksenä. Vastaavasti sama summa näkyy myös henkilöstömenojen ylityksenä.

Valtuustoon nähden sitova tehtävätason toimintakate toteutui 99,8 %.

#### 51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT

TULOT	57660	61086,27	105,9
MENOT	-142124	-139190	97,9
NETTO	-84464	-78103,73	92,5

Rakennustarkastuspalvelun tulot ylittivät 3.400 eur ja menot alittuivat 6.300 eur.

#### 54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	1048181	1147589,09	109,5
MENOT	-1038829	-1010512,18	97,3
NETTO	9352	137076,91	-210,1

Sote-muutoksen aiheuttama epävarmuustilanne asetti haasteita Ravitsemis- ja siisteyspalvelun budjetin määrittämiselle. Varovaisesta budjetoinnista johtuen tehtävätason tulot ylittyivät lähes 99.000 eur ja menot alittuivat 28.000 eur.

#### 56 KIIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1460254	1629376,35	111,6
MENOT	-2340471	-2357427,74	100,7
NETTO	-880217	-728051,39	82,7

Sote-muutoksen aiheuttama epävarmuustilanne asetti haasteita kiinteistöpalvelun budjetin määrittämiselle. Varovaisesta budjetoinnista johtuen tehtävätason tulot ylittyivät lähes 170.000 eur. Menot ylittyivät lähes 17.000 eur, mikä aiheutui palkkojen tarkistuksesta ja yleisestä hintatason nousuta.

#### 58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		20943,42	
MENOT	-293099	-310304,75	105,9
NETTO	-293099	-289361,33	98,7

Aktivoitavat henkilöstömenot on viety investointihankkeelle, mikä näkyy hallinnon tuloissa reilun 20.000 euron ylityksenä. Vastaavasti sama summa näkyy myös henkilöstömenojen ylityksenä.



Valtuustoon nähden sitova tehtävätason toimintakate toteutui 98,7 %.

60 KUNTAKEHITT. JA MARKKIN.PALV.

TULOT	202660	286603,09	141,4
MENOT	-715345	-659666,01	92,2
NETTO	-512685	-373062,92	72,8

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	566019	702813,35	124,2
MENOT	-496073	-650977,27	131,2
NETTO	69946	51836,08	74,1

Vesihuoltolaitoksen toimintakate on noin 18.000 euroa alijäämäinen. Alijäämää aiheuttaa vesihuollon kehityshankkeen menojen kirjaaminen käyttötalousmenoksi vaikka määräraha on varattu investointiin, palkantarkistusten aiheuttama henkilöstömenojen ylitys ja arvioitua suurempana toteutuneiden sisäisten jätevesimaksujen aiheuttama palvelujen ostojen ylitys.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	3338934	3870187,31	115,9
MENOT	-5414509	-5533659,77	102,2
NETTO	-2075575	-1663472,46	80,1

Vesihuoltolaitoksen käyttökattteen alittamisesta huolimatta elinvoimapalveluiden käyttökattteen toteutumaprosentti on 80,1 %.

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Investointien toteutuma 2023

		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä
840	TEKNINEN LAUTAKUNTA			
*	Hankinnat yht.	25000	18066	6934
	Avustukset			
	Investoinnit netto	25000	18066	6934
851	MUU TALONRAKENNUS			
*	Hankinnat yht.	425000	366766,5	58233,51
	Avustukset			
	Investoinnit netto	425000	366766,5	58233,51
Alakoulun investintihanke yhdistettiin päiväkotiesikouluhankkeeseen, eikä sitä toteutettu vuoden 2023 aikana.				
860	LIIKENNEVÄYLÄT			
*	Hankinnat yht.	10000	1902	8098
	Avustukset			
	Investoinnit netto	10000	1902	8098



Ojustien ja koulutien pyörätiehankkeen suunnittelu toteutui arvioitua edullisemmin

862	LIIKUNTA-ALUEET			
*	Hankinnat yht.	16000	1408,24	14591,76
*	Avustukset yht.	-5440	-6850	1410
	Investoinnit netto	10560	-5441,76	16001,76

Ulkokuntosalin rakentaminen on saatu valmiiksi. Alkuperäisestä hankesuunnitelmasta poiketen ei nähty tarpeelliseksi alueen valaistuksen rakentamista.

863	YLEISET ALUEET			
*	Hankinnat yht.	334000	107272,2	226727,8
*	Avustukset yht.	-211800	0	-211800
	Investoinnit netto	122200	107272,2	14927,76

Reittiohjelmahanke on budjetoitu ennen Lapin Liiton avustuspäätöstä liian suurena. Avustuspäätöksen jälkeen hankkeen kustannusarvio puolittui.

880	VESILAITOS			
*	Hankinnat yht.	147500	5766,68	141733,3
*	Avustukset yht.	-132500	0	-132500
	Investoinnit netto	15000	5766,68	9233,32

Vesihuollon kehittämissuunnitelmaan varattu määräraha jää investoinneissa käyttämättä, koska hanke siirrettiin käyttötalousmenoksi.

882	VIEMÄRILAITOS			
*	Hankinnat yht.	57000	54207,49	2792,51
	Avustukset			
	Investoinnit netto	57000	54207,49	2792,51

890	KAAVOITUS			
*	Hankinnat yht.	25000	22419,5	2580,5
	Avustukset			
	Investoinnit netto	25000	22419,5	2580,5
	KAIKKI YHTEENSÄ			
*	Hankinnat yht.	1039500	577808,6	461691,4
*	Avustukset yht.	-349740	-6850	-342890
	Investoinnit netto	689760	570958,6	118801,4

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvioon laadittujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulee seurata talousarviovuoden aikana ja lopulliset tavoitteiden toteutumiset käsitellä lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana. Täydennetyt tiedot liitetään vuoden 2023 toimintakertomukseen. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tämän pykälän oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

### Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Hietala  
merja.hietala@muonio.fi  
talouspäällikkö

### Oheismateriaali

#### 1 luonnosTILINPÄÄTÖSkirja 2023

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihtomaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.





Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

### Talouden tasapainottaminen

Kunnalla on taseessa vuoden 2023 lopussa ylijäämää 4 124 317 euroa ja vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.

### Vuoden 2023 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 96,1 % ja investointien nettomenot 78,4 %. Käyttötalouden ylitykset ovat 129 435 ja investointien 2 756 euroa.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita. Muussa talonrakennuksessa suoritettiin viimeiset maksusuudet ikäihmisten palveluasumisyksikön rakennushankkeesta.

### Tilikausi 2023

toimintakate	- 8 236 779,-
vuosikate	1 963 215, -
tilikauden tulos	1 063 063,-
ylijäämä	592 610, -

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6 300 000 euroa. Verotulot toteutuivat 103,3 %, 205 698 euroa enemmän kuin arvio. Tuloveroa kertyi 360 300 euroa enemmän, yhteisövero 191 500 euroa vähemmän ja kiinteistövero 36 900 enemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia budjetoitiin 3 746 902 euroa. Valtionosuudet toteutuivat 101,4 %, 53 854 euroa enemmän kuin arvio. Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat 57 800 pienempänä ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 111 670 euroa suurempana kuin talousarviossa.

Vuosikate toteutui 143,2 prosenttia (ylitys 591 990 euroa) ja heikkeni edelliseen vuoteen verrattuna 22,6 prosenttia (571 570 euroa). Vuosikatteen huononemiseen vaikutti edellisenä vuonna muissa rahoitustuotoissa ollut Lapin Sairaanhoidopiirin ylijäämän palautuskirjaus (242 000 euroa).

Käyttöomaisuuden poistot ovat 900 152 ja poistoerokirjaukset 29 548 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Tilikauden tuloksesta tehtiin talousarvion mukainen vapaaehtoinen varaus 500 000 euroa tulevien vuosien investointien kattamiseen.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille ja taseen ylijäämä 31.12.2023 on 4 124 317 euroa.



Henkilöstömenot toteutuivat 103,3 prosenttisesti (ylitys 214 738 €). Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät 31 % (noin 3 milj. euroa) sote henkilöstön siirtyessä hyvinvointialueen palvelukseen.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2023 oli 141, joista vakinaisia 92 ja määräaikaista 49. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt 54:llä henkilöllä.

Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja vanhoja lainoja lyhennettiin 707 500 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 1,44 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa lyhennettiin 400 000 euroa edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 2,5 milj. euroa. Lainakanta pieneni ja oli 3 937 000 eli 1 694 euroa asukasta kohden, vähennystä 517 euroa /asukas. Lainat ja vastuut olivat vuoden lopussa 8 538 000 eli 3 674 euroa asukasta kohden, vähennystä 635 euroa/asukas.

Konsernitilinpäätöksen tulos on 1 089 000 ja ylijäämä 614 000 euroa. Konsernilainojen määrä on 4,9 milj. euroa, 2 117 euroa asukasta kohden.

Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat 9,5 milj.euroa eli 4 098 euroa asukasta kohden. Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus heikkeni ja oli 49,7 % (44,0 % v. 2022), laskennallinen lainanhoitokate parani ja oli 3,09 (2,17 v. 2022).

Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 174 098 euroa, kun se edellisenä vuonna oli 9 040 euroa ylijäämäinen. Vesihuoltolaitoksen lisärekrytointi, henkilöstömenojen kasvu ja lisääntyneet poistot aiheuttivat laitoksen alijäämän.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2023 tuloksesta, 1 063 062,58 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 547,87 ja tehdään vapaaehtoinen investointivaraus 500 000,00 euroa ja tilikauden ylijäämä 592 610,45 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto- ja talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisuonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Kokouskäsitely**

Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja esitteli toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja riskianalyysia.

Teemu Taulavuori ja Ismo Alatalo saapuivat paikalle valtuustosalin tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

Puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 17.20-17.40. Tauon jälkeen pidettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että läsnä olivat samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

---

### **Tarkastuslautakunta, 13.05.2024, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Koivisto  
saara.koivisto@muonio.fi

Täydennetään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Täydennetään kokouksessa.

#### **Päätös**

Tilintarkastaja esitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteenvedon siltä osin, kuin se oli kokoukseen mennessä saatu valmiiksi.

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi ja päätti, että tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

---

### **Tarkastuslautakunta, 30.05.2024, § 28**

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2023 ja esittää kokouksessa tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanvaltuusto, 10.06.2024, § 22**

Oheismateriaali



1 Tilintarkastuskertomus Muonion kunta 2023  
2 TILINPÄÄTÖS 2023

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2023 ja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen. Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa 30.5.2024 § 28.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

1. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja
2. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja esitteli vuoden 2023 toimintaa ja keskeisimpiä havaintoja suhteessa kuntastrategiaan. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta nousi esille keskeisimmiksi henkilöstöriskit. Tulevaisuudessa on varmaa, että muutokset jatkuvat edelleen, mutta kunta on kehittynyt monessa suhteessa ja väestönkasvu on edelleen realistista. Muonion kunta voi kasvaa kestävästi.

Taluspäällikkö esitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen ja sen keskeisimpiä havaintoja. Huolimatta tilikauden aikana myönnytyistä lisämäärärahoista käyttötalousmenot ylittyivät, mutta näistä huolimatta tilikauden tulos oli n. 590 000 euroa ylijäämäinen. Konsernin osalta ylijäämä oli n. 614 000 euroa. Vesilaitoksen osalta tilikausi oli alijäämäinen n. 174 000 euroa. Vuosikatteella pystyttiin kattamaan poistot, investoinnit ja osa pitkäaikaisten lainojen lyhennyksistä. Lainat ja vastuut pienuivat kunnan ja kuntakonsernin osalta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kävi vuotta 2023 läpi päätöksenteon kannalta ja kiitti luottamushenkilöitä, taluspäällikköä, henkilöstöä ja erityisesti kunnanjohtajaa menneestä vuodesta. Puheenjohtaja toivoi, että hyvää yhteistyötä jatketaan edelleen.

Ryhmäpuheenvuoroissa kiitettiin taluspäällikköä pitkästä ja ansiokkaasta urasta. Lisäksi kiitettiin kunnanjohtajaa ja koko kunnan henkilöstöä sekä kuntalaisia. Todettiin, että viime vuonna tekemisen määrä on ollut hengastyttävä ja onnistumisen taustalla on hyvä yhteistyö henkilöstön ja luottamushenkilöiden välillä sekä luottamushenkilöiden kesken. Muita nostoja puheenvuoroissa olivat mm. päiväkotiesikouluinvestoinnin alkaminen, vuosittainen hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden raportin sisältö, työhyvinvoinnin kehittyminen ja TVA-työ sekä elinkeinopolitiikkaan panostaminen. Ryhmillä oli valoisa kuva kunnan tulevaisuudesta.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että tulevaisuus on edelleen sumea, mutta meillä on niin paljon hyvää meneillään, että ns. kunniallisen kuihtumisen strategia ei tule toteutumaan Muonion kunnassa.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, palvelualueet, taloushallinto



**Sivistyslautakunta, § 56, 15.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 94, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 23, 10.06.2024**

## § 23

### **Hyvinvoinnin, terveyden edistämisen ja turvallisuuden vuosiraportti 2023 (2024)**

MUODno-2024-201

### **Sivistyslautakunta, 15.05.2024, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Nora Björs  
nora.bjors@muonio.fi

Kuntalain ja terveydenhuoltolain mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä, joka kuuluu kaikille toimialoille ja toimijoille. Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa, sekä kuntastrategian suunnittelussa tulee ottaa huomioon asukkaiden hyvinvointi (Kuntalaki § 1, § 37). Lisäksi strategisessa suunnittelussa on asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä § 6).

Tavoitteiden, suunnittelun ja toimenpiteiden lisäksi kunnassa on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain sekä laadittava laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa. Tämä tehtävä säilyy kunnilla myös sote-uudistuksen jälkeen. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä. Hyvinvointikertomusten ja -raporttien tarkoituksena on antaa suuntaviivoja kunnan strategiatyölle, toiminnan ja talouden suunnittelulle ja poliittiselle päätöksenteolle.

Muonion strategiset hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen tavoitteet on asetettu hyväksytyssä kuntastrategiassa 2025 (kvalt 13.6.2022 § 27) ja sitä tukevassa laajassa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa vuosille 2022–2025 (kvalt 13.6.2022 § 28).

Kestävä kehitys on sekä kuntastrategian, että hyvinvointikertomuksen läpileikkaavana teemana. Sote-uudistuksen myötä hyvinvoinnin edistämistyö korostuu kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyöskentelynä, mikä näkyy koko valtuustokaudelle sekä vuodelle 2024 asetetuissa tavoitteissa.

Hyvinvoinnin edistämistyön koordinoimisvastuu on liikunta- ja hyvinvointipalveluissa. Yhtenä kuntastrategiaa tukevana toiminnallisena tavoitteena on hyvinvointikertomuksen käyttöönotto tiedolla johtamisen välineenä.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa on kuvattu vuonna 2023 toteutuneita tavoitteiden mukaisia toimenpiteitä sekä vuodelle 2024 asetettuja tavoitteita. Raportti on käsitelty kunnan Hytetu-työryhmässä 25.4.2024 sekä laajennetussa johtoryhmässä 2.5.2024. Raportti on oheismateriaalina.

## **Ehdotus**



---

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan Muonion kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 94**

Valmistelijat / lisätiedot:

Nora Björs  
nora.bjors@muonio.fi

Oheismateriaali

1 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 15.5.2024 § 56.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 tiedoksi ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

**Kokouskäsittely**

Hallitus keskusteli raportin tuloksista.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 10.06.2024, § 23**

Oheismateriaali

1 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 3.6.2024 § 94.

**Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023.

**Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja totesi, että hyvinvointikertomus tulee entistä syvemmin ottaa huomioon talousarviovalmistelussa.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.



---

**Tiedoksi**  
palvelualueet



---

**Tarkastuslautakunta, § 12, 20.02.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 24, 10.06.2024**

**§ 24**  
**Sidonnaisuusilmoitukset 2021-2025/ päivitetty 2024**

MUODno-2022-102

**Tarkastuslautakunta, 20.02.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Saara Koivisto  
saara.koivisto@muonio.fi

Tarkastuslautakunta on käsitellyt saamansa sidonnaisuusilmoitukset ja koonnut ne yhteen taulukkoon.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Ilmoitus tulee tehdä myös siinä tapauksessa, jos tehtäviin on tullut muutos tai jokin tehtävä päättynyt. Henkilöt, joita sidonnaisuusilmoituksen teko koskee, on itse veloitettu ilmoittamaan muutoksista tarkastuslautakunnalle.

Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi sekä pyytää kunnan verkkosivujen ylläpitäjää julkaisemaan viimeisimmän version sidonnaisuusilmoitusten koonnista verkkosivuilla.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi sekä pyytää kunnan verkkosivujen ylläpitäjää julkaisemaan viimeisimmän version sidonnaisuusilmoitusten koonnista verkkosivuilla.

Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää asianosaisia tarkistamaan tiedot taulukosta ja tekemään mahdolliset korjauspyynnöt tarkastuslautakunnalle.

---

**Kunnanvaltuusto, 10.06.2024, § 24**

Oheismateriaali

1 Sidonnaisuudet 1\_2024 yhteenveto

Tarkastuslautakunta on käsitellyt asiaa 20.2.2024 § 12.

**Ehdotus**





Valtuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.



---

**Kunnanhallitus, § 92, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 25, 10.06.2024**

**§ 25**  
**Äänestysaluejako**

MUODno-2024-248

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 92**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on lähettänyt 22.5.2024 kirjeen mahdollisten äänestysaluejakojen muuttamisen ilmoittamisesta DVV:lle.

Vuonna 2025 järjestetään alue- ja kuntavaalit.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuusto päätti 19.6.2023 § 38, että Muoniossa on yksi äänestysalue 001 Kirkonkylä. Vaalipäivänä äänestys on järjestetty yhtenäiskoululla ja ennakkoäänestyspaikat ovat olleet Ylimuoniossa, Kangosjärvellä ja Kerässiepissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan äänestysaluejako säilyy ennallaan eli kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Kunnanvaltuusto, 10.06.2024, § 25**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 3.6.2024 § 92.

**Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy hallituksen esityksen.

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

**Tiedoksi**

keskusvaalilautakunta



**Kunnanhallitus, § 95, 03.06.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 26, 10.06.2024**

**§ 26**

**Jerisjärven Huolto Oy:n ja kunnan osakassopimuksen tilanne**

MUODno-2024-184

**Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Laura Enbuska-Mäki  
laura.enbuska-maki@muonio.fi  
kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 SDG\_vaikutusten arviointi\_vesihuoltohanke 202405

Maa- ja metsätalousministeriön (2021) julkaiseman Kansallisen vesihuoltouudistuksen ohjelman mukaan julkisen sektorin rooli kestävien vesihuoltopalvelujen turvaamisessa on vahva; kunnan tulee vesihuoltolain mukaan kehittää vesihuoltoa alueellaan ja tarpeen mukaan ryhtyä toimenpiteisiin vesihuoltopalvelun saatavuuden turvaamiseksi. Palvelun saatavuus tulee varmistaa, mikäli edellytykset ovat vesihuoltolain mukaan olemassa. Kunnalla on alueensa vesihuollon kehittämisessä merkittävä rooli.

Jerisjärven Huolto Oy ja kunta ovat yhdessä päivittäneet vaikutusten ennakoarvioinnin hankkeen ja toiminnan tulevaisuuden suhteen. Erityisesti on tarkasteltu taloudellisten vaikutusten analyysiä ja laadittu dokumentti on oheismateriaalina.

Valtuusto valtuutti hallituksen valmistelemaan Jerisjärven Huolto Oy:stä tehtävän osakassopimuksen yksityiskohtineen. Valmistelussa ja päätöksenteossa tulee huomioida EU:n valtioneuvoston päätöksen reunaehdot. Siltä osin, kun rahoitetaan markkinatoimijoita esim. yhtiöitä sijoituksin tai lainatakauksen viitekehyksessä, kunnan tulee kaikissa vaihtoehdoissa noudattaa markkinataloustoimijaperiaatetta. Mikäli yhtiö, johon sijoitetaan tai jonka lainaa ollaan takaamassa ei ole markkinatoimija, kunnan tulee rahoituspäätöksessä esittää perustelut, että rahoitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Lähtökohtaisesti ns. taloudellisen tilanteen suhteen vaikeuksissa olevaa yritystä on aina kiellettyä tukea.

Jerisjärven Huolto Oy:n toiminta on vakaalla pohjalla eikä kyseessä ole ns. taloudellisesti vaikeuksissa oleva yritystoiminta. Oheismateriaalina on selvitys yhtiön taloudellisesta tilanteesta.

Osana EU:n valtioneuvoston päätöksen reunaehtoja on huomioitava, että kunnanvaltuuston (29.4.2024 § 12) päätöksen mukaisesti kunnan saatava ja yritysikiinnitys siirtyvät Vesiosuuskunta Aarian ja Jerisjärven Huolto Oy:n infrakaupan yhteydessä kokonaan Jerisjärven Huolto Oy:lle. Itse saatavan ja yritysikiinnityksen osalta kunta ei luovu yritysikiinnityksestä eli kunta ei ole päättänyt antaa akordia takausvelasta tai luopua yritysikiinnityksestä, vaan saatava ja yritysikiinnitys siirtyvät mahdollisessa kaupanteossa sellaisenaan Jerisjärven Huolto Oy:n vastattavaksi.



Jerisjärven Huolto Oy:n yhtiöjärjestyksessä sen toimialana on vesi- ja jätevesihuollon järjestäminen. Se on tulkittavissa ns. pieneksi laitokseksi (MMM 2021, vesihuoltopalveluita tuottavan laitoksen tuottama tai laskuttama vesimäärä on alle 100 000 m<sup>3</sup>/vuosi). Vesihuoltolaki rajoittaa itsessään voiton tavoittelua. Vesihuoltolain 1 §:n mukaan lain tavoitteena on turvata sellainen vesihuolto, että kohtuullisin kustannuksin on saatavissa riittävästi terveydellisestä ja muutoinkin moitteetonta talousvettä sekä terveyden- ja ympäristönsuojelun kannalta asianmukainen viemärointi. Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Asian valmistelussa on tulkittu, että Jerisjärven Huolto Oy ei ole markkinoilla toimiva toimija. Finveran ja Jerisjärven Huolto Oy:n oma arvio tilannekuvasta tukevat tätä analyysiä. Lisäksi yhtiön toiminta-alueella tai toimikentällä ei ole vastaavia kilpailevia toimijoita.

Mikäli yhtiö ei ole markkinoilla toimiva, kunnan on esitettävä rahoituspäätöksessä perustelut siitä, mihin seikkoihin perustuen rahoitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Kuten edellä todetaan, itse kiinnitys ja saatava siirtyy sellaisenaan Jerisjärven Huolto Oy:lle ilman akordeja, siirtyvä velka dokumentoidaan huolellisesti. Yhtiö ei ole ns. taloudellisesti vaikeuksissa oleva toimija, vaan se toimii vakaalla pohjalla. Osakehinnan määrittelystä Jerisjärven Huolto Oy on arvioinut, että keskeneräisen Vesiosuuskunta Aarian linjaston siirtyminen Jerisjärven Huolto Oy:lle, ELY:n tuki hankkeelle sekä Jerisjärven Huolto Oy:n oma pääomapanostus nostavat yhtiön tämän hetkisen substanssiarvon reilusti yli miljoonan euron. Kun Jerisjärven Huolto Oy:n hanke on kokonaisuudessaan valmis (yhtiön oma hanke ja kesken oleva Torassiepin rakennustyö ovat valmiit), operoiva linjasto on merkittävästi suurempi ja yrityksen substanssiarvo (yrityksessä oleva oma, velattoman varallisuuden määrä) olisi noin kaksi milj. euroa, kuten alustavassa osakeantisuunnitelmassa on esitetty:

Osakemäärät ja omistusosuudet Jerisjärven Huolto Oy:ssä transaktioiden jälkeen

Lähtötilanne	Harri niva	Jerisk ylä	kunta	yht.		hint	anti yht.	
Osakkeet 202401	1799	1799	2	3600		277,78		arvo 202404, 1 000 000 euroa
<b>Yhdistyminen JH-Aaria ja osakeannit</b>								
anti 2024 1260 kpl	1799	1799	1262	4860	26 %	277,77	349990	suunnattu anti
anti 2024 500 kpl	1799	1799	1762	5360	32,9 %	225,00	112500	suunnattu anti, maksu rahassa
anti 2025 500 kpl	1799	1799	2262	5860	38,6 %	210,00	105000	suunnattu anti, maksu rahassa
anti 2026	1799	1799	2762	636	43,	205,	102500	suunnattu anti, maksu



---

500 kpl				0	4 %	00		rahassa
anti 2027 500 kpl	1799	1799	3262	686 0	47, 6 %	205, 00	102500	suunnattu anti, maksu rahassa
anti 2028 500 kpl	1799	1799	3762	736 0	51, 1 %	205, 00	102500	suunnattu anti, maksu rahassa
yhteensä							<b>525000</b>	

Kunta valmistelee osakassopimuksen laatimista ja se tuodaan hallituksen seuraavaan kokoukseen. Päätettävänä on osakassopimuksen hyväksyminen ja tarvittavat valtuutukset merkintälistan ja osakaslistan allekirjoittamiseen liittyen.

### Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osakassopimuksen valmistelun tilannekuvan.

Kunnanhallitus hyväksyy osakassopimuksen laatimiseen liittyvän EU:n valtiontukisääntelyanalyysin ja toteaa, että rahoitus ei sisällä kiellettyä valtiontukea. Kunnanhallitus lähettää päätöksensä tiedoksi valtuustolle.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

### **Kokouskäsitely**

Hallitus keskusteli laajasti vaikutusten ennakoarvioinnista.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanvaltuusto, 10.06.2024, § 26**

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 3.6.2024 § 95.

### **Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy hallituksen esityksen.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.



**§ 27**

**Kiireellisten asioiden käsitteleminen**

**Päätös**

Kiireellisiä asioita ei ollut.



---

**§ 28**

**Muut asiat**

**Kokouskäsitely**

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat luovuttivat kokouksen alussa talouspäällikkö Merja Hietalalle kukat ja kiittivät häntä pitkästä ja ansiokkaasta palvelussuhteesta.

---

Valtuutetut olivat huolestuneita pyöräteiden kunnosta ja niiden ylläpidon jakautumisesta kunnan ja ELY-keskuksen kesken. Elinvoimajohtaja totesi kunnan omien kevyen liikenteen väylien kunnostamista suunnitelmien olevan viiden vuoden tähtäyksellä.

Valtuutetuilta tuli aloite mikrofonin käyttöön ottamisesta kokouksessa.





## Kunnallisvalitus

§21, §22, §25

## Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.



---

Postiosoite Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio  
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio  
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi  
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



## **Muutoksenhakukielto**

§18, §19, §20, §23, §24, §26, §27, §28

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)